

خطة تحسين الجودة لقسم ادارة الاعمال / كلية الصفوة الجامعة للعام 2020 - 2021
وفق المعايير الوطنية للاعتماد المؤسسي

لجنة المراجعة

أ.م.د. علي عبد الامير عبد الحسين
م.م. رشا سالم جبار
م.م. بلاسم محمد ابراهيم
م.م. زينب ابو علي خلف
م.م. مجيد متعب مزهر
م.م. زكريا يحيى جواد
م.م. عذراء هادي كاظم

اعداد

أ.م.د. بدر محمد علوان
م.د. مروة عبد الستار جبار
م. سهاد برقي كامل



إن اعداد خطة تحسين الجودة يهدف إلى سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الانشطة الرئيسية بالقسم مع الاخذ بعين الاعتبار بما يلي:

- الانجازات المستهدفة تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف القسم.
- التحليل الرباعي SWOT الخاص بالقسم.
- المعايير المطلوب تطبيقها لرفع اداء القسم على كافة المستويات.

الغاية الاولى :- زيادة كفاءة القدرة المؤسسية للقسم

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
2021/9/1	2020/9/1	رئيس الفرع العلمي ومقرر القسم ومسؤولي الوحدات الادارية والعلمية.	-تقارير لمتابعة الاداء.	-التوعية بأهمية التخطيط الاستراتيجي لجميع هياكل القسم لتكون سائدة للخطة العامة.	-تحديد خطط استراتيجية لجميع الهياكل الادارية والعلمية تتماشى مع خطة القسم.	1.تطوير التخطيط الاستراتيجي لإدارة القسم
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم اعضاء مجلس القسم.	-وجود الية للمراجعة الدورية للأهداف الاستراتيجية بمشاركة المستفيدين.	-وضع الية للمراجعة الدورية للاستراتيجية من خلال إنشاء فريق عمل واعتماده.	-مراجعة مستمرة للخطة الاستراتيجية.	
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم اعضاء مجلس القسم فريق متابعة الخطة	-اعلان الخطة على الموقع الالكتروني. - تنفيذ الانشطة الموجودة بالخطة التنفيذية طبقا للفترة الزمنية.	-شمول الموقع الالكتروني الخطة الاستراتيجية. -تقديم تقارير انجاز للأنشطة	-متابعة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية.	

National Institutional Accreditation

Department of Business Administration

قسم ادارة الاعمال

		مسؤول الموقع الالكتروني.		الخاصة بالخطة التنفيذية وعرضها على مجلس الكلية لمناقشة الصعوبات واجراء التعديلات اللازمة.		
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مقرر القسم مدير شعبة التخطيط مسؤول الموقع الالكتروني	-وجود هيكل تنظيمي معتمد ومعلن يحتوي على شعب ووحدات مستحدثة.	-بيان مدى الحاجة الى تحديث الهيكل التنظيمي. -اعلان الهيكل التنظيمي على الموقع الالكتروني	-هيكل تنظيمي محدث ومعلن للارتقاء بمستوى الاداء في القسم .	2. تطوي وتحديث الهيكل التنظيمي للقسم.
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مقرر القسم مدير شعبة التخطيط والمتابعة مدير شعبة الموارد البشرية.	-اتمام قاعدة بيانات للعاملين بالقسم. -الايفاء بخطة الاحتياجات في الهيكل الاداري.	- اعداد قاعدة بيانات متكاملة للموارد البشرية. -وضع خطة للاحتياجات من التخصصات غير المتوفرة بالقسم.	-زيادة كفاءة الموارد البشرية.	3. تطوير الموارد البشرية بالقسم.
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مقرر القسم مدير شعبة التخطيط والمتابعة مدير شعبة الموارد البشرية.	-تأكيد مستمر لتحديث ومناقشة تعديلات التوصيف الوظيفي. -توصيف وظيفي مفعّل.	-بيان اهمية وجود التوصيف الوظيفي. -وضع توصيف وظيفي واضح للهيكل الادارية.	-توصيف وظيفي للهيكل الاداري.	4. تطوير الجوانب الادارية للقسم .

National Institutional Accreditation

Department of Business Administration

قسم ادارة الاعمال

2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مقرر القسم مدير شعبة المالية.	-استكمال الدراسة -تقرير عن الزيادة الحاصلة في الموارد المالية.	-وضع دراسة للموارد المالية للقسم .	-تعزيز الموارد المالية والمادية.	5. تنمية الموارد المالية والمادية للقسم .
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مسؤول شعبة الصيانة مسؤول الوحدة الهندسية.	-اجراء كشف خاص بالمباني والاجهزة التي تحتاج الى صيانة. -تقارير انجاز لأعمال الصيانة.	-الكشف الدوري لجميع المباني والاجهزة. -وضع خطط للصيانة والمتابعة.	-تحسين البيئة التعليمية -صيانة دورية للمباني والاجهزة عند حدوث اي اعطال.	6. -تحسين البنية التحتية للمباني.
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم. مقرر القسم مسؤول وحدة المكتبة.	-توفير تقييم سنوي باحثيات المكتبة. -تقارير لجان شراء الكتب توفر قاعدة بيانات محدثة بالكتب . -انشاء المكتبة الإلكترونية.	-جرد واقع المكتبة واحتياجاتها -تزويد المكتبة بأحدث الكتب والمجلات والدوريات العملية. -استكمال قاعدة بيانات خاصة بالكتب والدوريات المتوفرة. -انشاء المكتبة الإلكترونية.	-توفير متطلبات البحث العلمي.	7. تطوير مكتبة الكلية .
2021/9/1	2020/9/1	عمادة الكلية رئاسة القسم مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء	-نظام تقييم اداء منفذ.	-اعتماد نموذج تقييم الاداء المعتمد ، وتفعيل المحدث من قبل الكلية والوزارة.	-نظام موثق لتقييم اداء التدريسيين والموظفين.	8. تفعيل معايير اداء الكوادر الاكاديمية في القسم.

الغاية الثانية :- الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
2021/9/1	2020/9/1	رئيس الفرع العلمي ومقرر القسم معاون العميد لشؤون الطلبة اللجنة العلمية.	-تعاون علمي مع كلية عالمية رصينة. -نسبة دخول الطلاب الى مواقع المقررات الالكترونية. -نسبة حضور الكادر التدريسي للدورات وورش العمل. -تحديث مستمر للمناهج الدراسية. -تقارير النظراء الداخليين والخارجيين.	-دراسة برامج اقسام رصينة والتواصل معها. -ادخال التكنولوجيا الحديثة واشراك الطلبة والتدريسيين في عملية تحويل المقررات الى مقررات الكترونية. -اقامة ورش عمل ودورات تدريبية. -وضع نظام لمراجعة وتحديث المناهج من قبل اللجان العلمية. -تقييم النظراء المرجعيين الداخليين والخارجيين.	-استحداث برامج تعليمية بالتعاون مع جامعات رصينة. -تطوير التكنولوجيا في الانشطة التعليمية. -كادر تدريسي مطلع على احدث التطورات في مجال التعليم. -مقررات دراسية محدثة	1. تطوير البرامج التعليمية.
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مقرر القسم معاون العميد لشؤون	-التقارير الخاصة بالدراسة. -زيادة وعي الطلاب. -الشفافية في	-مراجعة الية التقويم المعتمدة. -استمرار استطلاع رأي	-اساليب تقويم واضحة وعادلة ومعلنة.	2. تقييم الطلاب وادارة الامتحانات.

National Institutional Accreditation

Department of Business Administration

قسم ادارة الاعمال

		الطلبة اللجنة العلمية.	التطبيق. -استخدام نظام التصحيح الالكتروني -تقارير المتحنيين الخارجيين -التقارير الخاصة بالامتحانات الالكترونية -عددا لتدريسيين والطلبة المشتركين.	الطلبة في جداول الامتحانات وضع الية لضمان الشفافية والعدالة في الامتحانات. -تبنى نظام التصحيح الالكتروني للامتحانات. -الاستعانة بالممتحن الخارجي.	
--	--	------------------------------	---	--	--

الغاية الثالثة :- تحقيق التميز في مجال البحث العلمي

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مدير شعبة الدراسات والنخطيط مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء اللجنة العلمية.	-استكمال نتائج الدراسة ورفع التقارير -الية منفذة لمتابعة الخطة البحثية. -مكافأة التدريسيين الناشرين ابحاثهم في مجلات رصينة -زيادة عدد البحوث المشتركة. -زيادة عدد التدريسيين المشاركين في المؤتمرات	- اعداد جرد لواقع البحث العلمي في القسم. -وضع خطة بحثية متناسبة -إنشاء الية للمتابعة. -تشجيع نشر الابحاث في المجلات العالمية الرصينة -تشجيع تنفيذ البحوث بين	- خطة بحثية متكاملة.	1. التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وتتمية قدرات اعضاء الكادر التدريسي.

Department of Business Administration

قسم ادارة الاعمال

			العالمية.	اعضاء هيئة التدريس من الاقسام العلمية المختلفة. - تشجيع التدريسيين للمشاركة بأبحاثهم في المؤتمرات العالمية.		
--	--	--	-----------	--	--	--

الغاية الرابعة : الممارسة الفعلية لنظم الجودة والسعي لتحقيق الاعتماد الاكاديمي

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم مدير شعبة ضمان الجودة وتقويم الاداء.	-رفع التقارير -تطبيق الاوامر والتعليمات الصادرة من قبل قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي في الكلية. -تحديد معايير اعتماد اكاديمية تخصصية.	- استبيانات مختلفة للطلبة والتدريسيين. -دراسة معايير اعتماد عالمية وتخصصية تناسب مع المستوى العلمي للقسم. -التعاون مع هيئات اعتماد عالمية. -تفعيل دور المقيم الخارجي.	-التقويم المستمر للأداء -تطبيق معايير اعتماد اكاديمي تناسب مع المستوى العلمي للقسم. -تقييم خارجي للقسم.	1. وضع الية لتطبيق نظام الجودة للفرع العلمي.

الغاية الخامسة:- تعزيز خدمة المجتمع

فترة التنفيذ		مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الاداء	كيفية الحصول على النتيجة	المخرجات المتوقعة	الاهداف
النهاية	البداية					
2021/9/1	2020/9/1	رئاسة القسم الكادر التدريسي.	--مساهمات الطلبة والتدريسيين في خدمة المجتمع بتوفير الاستشارات الادارية والمالية المجانية.-زيادة الرضا بالخدمات التي يقدمها الخريجين.	- وضع برنامج فعال لغرض مساهمة الطلبة والتدريسيين في خدمة المجتمع خاصة حاضنة الاعمال.-استطلاعات تخص مدى الاستفادة من خدمات الخريجين.	-مساهمة الطلاب واعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.	1. تفعيل الخدمة المجتمعية.